

## ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, riguarda quindi l'attività di pubblico interesse di natura socio sanitaria, accreditata e contrattualizzata con il Servizio socio sanitario di regione Lombardia, posta in essere da Contina Cooperativa Sociale

L'istanza di accesso civico, sia semplice che generalizzato, va firmata, anche digitalmente, e corredata da copia del documento di identità del richiedente.

## ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web [www.contina.it](http://www.contina.it) ai sensi della normativa vigente nei casi in cui Contina Cooperativa Sociale ne abbia omesso la pubblicazione ([art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013](#)).

## MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE

La richiesta di accesso civico semplice non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Legale Rappresentante della Cooperativa, con funzioni di OIV, Dott. Giovanni Gaiera.

L'istanza può essere trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, inoltrandola al seguente indirizzo PEC: [contina@pec.confcooperative.it](mailto:contina@pec.confcooperative.it)

La stessa può pervenire anche per Raccomandata A.R. indirizzata a Contina Cooperativa Sociale – Via Cascina Contina snc – 20088 Rosate (Mi) o consegnata presso la segreteria in orari di ufficio (lun – ven, dalle 8.30 alle 17.00).

L'amministrazione entro 30 giorni procede all'inserimento sul sito dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione.

## ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti da Contina Cooperativa Sociale, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'[art. 5 bis d.lgs. n. 33/2013](#), che va a delineare esclusioni e limiti all'accesso civico.

L'accesso civico generalizzato è, quindi, esercitabile relativamente ai dati e documenti ulteriori rispetto a quelli per i quali già sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione.

## MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

La richiesta di accesso civico generalizzato non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

L'istanza può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- per via telematica, secondo le modalità previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, inoltrandola al seguente indirizzo PEC: [contina@pec.confcooperative.it](mailto:contina@pec.confcooperative.it)
- per Raccomandata A.R. indirizzata a Contina Cooperativa Sociale – Via Cascina Contina snc – 20088 Rosate (Mi)
- consegnata presso la segreteria in orari di ufficio (lun – ven, dalle 8.30 alle 17.00).

In caso di accoglimento, l’Autorità allega alla risposta i dati e i documenti richiesti.

## ACCESSO DOCUMENTALE

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo al quale è richiesto l’accesso.

La richiesta deve contenere:

- a) le generalità del richiedente e del suo delegato, complete di indirizzo e di recapito telefonico;
- b) gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero di ogni elemento utile alla sua identificazione o reperimento;
- c) la chiara illustrazione, corredata di adeguata documentazione, comprovante l’interesse diretto, concreto e attuale dell’avente diritto e della corrispondente situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare collegata al documento al quale è richiesto l’accesso;
- d) la data e la sottoscrizione in originale.

Dal momento in cui il cittadino ha presentato istanza di accesso, la Cooperativa ha 30 giorni di tempo per emettere un provvedimento espresso e motivato.

La Cooperativa ha l’obbligo di motivare:

- Il rifiuto
- Il differimento
- La limitazione all’accesso.

In caso di Risposta Positiva, segue la trasmissione tempestiva al richiedente di quanto oggetto dell’istanza da lui presentata. In caso di Risposta negativa, è possibile formulare richiesta di riesame, dopo la quale decorrono altri 20 giorni di tempo per elaborare un provvedimento motivato di conferma o rigetto.

## RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DELLE ISTANZE

Responsabile del Trattamento è il dott. Giovanni Gaiera.

### Contina Coop. Sociale

Sede sociale e amministrativa Cascina  
Contina 20088 Rosate (MI) T: 02 90 84  
94 94 T: 02 90 83 40 86  
[amministrazione@contina.it](mailto:amministrazione@contina.it)  
[contina@pec.confcooperative.it](mailto:contina@pec.confcooperative.it)

### Informazioni amministrative

Partita IVA: 12166340153  
CCIAA di Milano: 214963  
Albo Naz. Coop. Sociali n. A144194  
[www.contina.it](http://www.contina.it)

### Comunità tossicodipendenti:

[comunita@contina.it](mailto:comunita@contina.it)  
T. 02 90 84 94 94  
**Casa alloggio Iris:**  
[casairis@contina.it](mailto:casairis@contina.it)  
T: 02 90 83 50 76